



Bollette, ricevute, fatture: i tempi di archiviazione obbligatoria della documentazione quotidiana

La raccolta delle "**scartoffie**", una delle noiose incombenze a cui dobbiamo prepararci con l'arrivo dell' **anno nuovo**.

E' il periodo in cui bisogna cominciare a **raccogliere i documenti** che arrivano a scadenze fisse, come l' [estratto conto bancario](#), e quelli archiviati nel corso dell'anno precedente, come le ricevute delle [spese detraibili](#).

Sperando di averli conservati tutti. Perché forse non tutti sanno che i documenti hanno una "**scadenza**" **obbligatoria**, cioè un tempo minimo di conservazione dopo il loro utilizzo. Per quanto tempo, ad esempio, devo conservare la **parcella del dentista** che ho detratto dalle tasse? E la ricevuta del bollettino postale per il **pagamento di una multa**?

La nostra vita è costellata di **bollette, ricevute, quietanze** di cui non possiamo liberarci. Almeno non immediatamente: c'è un **tempo** entro il quale l'autorità di riferimento (il fisco, la banca, l'amministrazione comunale) può richiederlo come "giustificativo" o l'utente può utilizzarlo per contestare eventuali errori. Vediamoli uno per uno.

Tipo di documento

Tempi di conservazione

--	--	--

CASA

--	--

• [Bollette](#) domestiche (acqua, **gas**, ,

--

5 anni

• [Canone TV](#) :

--

10 anni

• [Affitti](#) (ricevute):

--

5 anni

• [Spese condominiali](#) (ricevute):

--

5 anni

TRIBUTI

Documenti, per quanto tempo devono essere conservati?

--	--

• Giustificativi delle spese [per cure mediche](#), spese di [ristutturazione](#)

5 anni a partire dall'anno successivo alla dichiarazione di riferimento

• Quietanze dei pagamenti (mod. F24, bollettini Ici ecc.):

5 anni a partire dall'anno successivo alla dichiarazione di riferimento

• [Tassa di circolazione](#) (bollo auto):

5 anni

• Tassa sui rifiuti:

10 anni

BANCA

--	--

• [Estratti conto](#) :

10 anni

• [Mutui](#) (quietanze delle rate):

10 anni

• Cambiali:

3 anni dalla data di scadenza

ALTRE SPESE

• Multe (ricevuta di pagamento):

5 anni

• Bollette del cellulare:

10 anni

Documenti, per quanto tempo devono essere conservati?

• **Assicurazioni** (quietanze polizze):

1 anno	dalla scadenza (salvo diversi tempi previsti dal contratto) /
5 anni	se usate a fini fiscali (spese detraibili)

• **Scontrini d'acquisto:**

2 anni	(durata ufficiale della garanzia) salvo prolungamento specifico
---------------	---

• **Ricevute alberghi e pensioni:**

6 mesi

• **Rette scolastiche e iscrizioni a corsi sportivi:**

1 anno	/	5 anni	se usate a fini fiscali (spese de
---------------	---	---------------	-----------------------------------

• **Fatture di professionisti** (avvocati, commercialisti ecc.) e artigiani (idraulici, elettr

3 anni

• Ricevute di spedizionieri o trasportatori:

1 anno

/

18 mesi

se il trasporto avviene fuori Europa

• Atti notarili (rogiti ecc.):